

**専用スペース型 一時保育**

**2023年度版**

**あんずぐみ**

**～ご利用案内～**



**社会福祉法人 いるま保育会**  
**しんじゅくいるまこども園**



# 一時保育あんず組のご案内



## 1. 一時保育って??

家庭の緊急一時的都合や勤務形態の変化、他にお子様の保育が必要な時に利用できる保育制度です。

## 2. 事業内容

- ◆利用期間 月～金曜日のみ（土、日、祝日、年末年始はお休み）
- ◆利用時間 午前8時30分～午後5時までの8時間以内 ※午前9時15分までに登園してください。
- ◆一日の定員 3歳未満児（生後6か月より）おおむね7名  
3歳以上児（就学前まで） おおむね7名  
緊急一時 おおむね1名 計15名まで
- ◆利用日数 月に5日まで（キャンセル待ちも含めて5日となります）
- ◆対象者 新宿区内在住で、**集団保育が可能なお子さん**  
幼稚園などに所属しているおさんはご利用できません。但し、**長期休暇のみ利用できます。**  
※集団保育では安全にお預かりできないと判断した場合、ご相談させて頂いています。
- ◆利用料 午前中のみ利用 1700円（給食代含む）  
1日利用 3400円（給食・おやつ代を含む）  
※13時以降のお迎えは1日分の利用料を頂きます。  
※午後からの登園は、受け入れていません。
- ◆お支払い 封筒に、お子さんの名前・利用日・金額をご記入の上、登園時に担当保育士にお渡しください。（お釣りのないようにご用意ください）  
※生活保護受給世帯は全額免除になりますので、証明書類をご提出ください。

### ◆利用キャンセルについて◆

利用のキャンセルをする場合は、**予約日前日の正午までに「辞退届（FAX可）」**を、必ずご提出ください（月曜日の利用をキャンセルしたい場合は、日曜日の正午までに留守FAXでお知らせください）。

前日正午過ぎ～当日の朝のキャンセル、体調不良のための急なお休みの場合も、ご利用と同額の料金が発生します。いずれの場合も必ず**「電話連絡」**をお願い致します。

一時保育では、必要な方が利用できるよう、不要なキャンセルを防ぐために**キャンセル料（キャンセル時に利用料金が発生した金額）**を設定しております。

キャンセルした利用日から**1週間以内**に、下記の口座にお振込みをお願いします。（ご持参でも可）  
振込みの確認が取れなかった場合、**次回からの利用を停止**させていただきます。ご了承ください。

振込先： 三菱東京UFJ銀行 新宿支店  
普通 0532429 社会福祉法人いるま保育会

### 3. 申し込みの流れ

#### ■ステップ1：書類を受け取る

まずは、お電話でお問い合わせの上ご来園頂き、書類をお持ち帰りください。

#### ■ステップ2：面談にて、登録します

書類を取りに来園した際に、面談日を決めています。面談までに書類をよく読んでからいらしてください。

面談時には〈一時保育利用届書〉〈一時保育あんず組アンケート〉〈食材チェック表〉をご記入の上、ご持参ください。

※詳細についてご質問などがある際には、面談時にお話できますのでご安心ください。

#### ■ステップ3：電話にて、翌月の予約を受け付けます。

面談にて登録が済みましたら、利用月の前月の5日～10日（平日のみ）に申し込みが出来ます。

申し込みは、電話にて先着順に受け付けています。

#### ■予約完了

電話にて利用日の日程が決まりましたら、予約完了となります。

※体調不良以外で予約日をキャンセルされる場合には、キャンセル待ちをしている方のためにできるだけ早めにご連絡をして頂けると助かります。

### おねがい

〇お問い合わせは、できるだけ平日13：30～15：00までをお願いいたします。

緊急の場合はその旨、電話口の職員にお伝えください。

（土日、祝日、年末年始は受け付けておりません。）

### 緊急一時とは？

緊急の場合とは、保護者が（ア）から（カ）のいずれに該当する場合です。

（ア）死亡または行方不明により不在の場合

（イ）病気・出産等の入院または自宅療養（安静）を必要とする場合

（ウ）家族が入院し、その看護に当たる場合

（エ）災害等により復旧工事に従事する場合

（オ）保育ママ（家庭福祉員）がお子さんを保育出来ない理由が生じた場合

（カ）その他園長が緊急と認めた場合

※いずれの場合も、お話を伺った上でお預かりできるかどうかの決定を致しますので、お電話にて当園までお問い合わせください。

## 4. 電話予約について

Tel : 03-6302-1221

○毎月5～10日（土日、祝日は除く）に、翌月の予約をお受けします。

乳児（0歳から2歳まで）・・・13:00～14:00

幼児（満3歳から就学前まで）・・・14:00～15:00

○申し込み方法については、今後状況に応じて変更していく場合があります。

【乳児枠の2歳11カ月から幼児枠（満3歳～）への移行について】

予約の際、次の月の1日に満3歳になっているお子様は

**幼 児 枠** となります。

例) 5月の予約は、4月生まれのお子さんまでが**幼児枠**になり、  
5月生まれのお子さんは**乳児枠**になります。

### 注 意 事 項

※兄弟であっても、幼児を乳児の時間帯にお受けすることはできません。

※つながった電話で、複数のご家庭の予約をお受けすることはできません。

必ず、一家庭ずつのご連絡をお願いいたします。

※時報通りに予約を開始しますので、それ以前のお電話はお受けできません。

※予約がいっぱいになり次第、キャンセル待ちとなります。

(電話がつながりにくい場合があります。あらかじめご了承ください。)

## 5. キャンセル待ちについて

・ご希望の日に予約が取れなかった場合、キャンセル待ちを申請することができます。

前日までにキャンセルが出た場合のみ、園の方よりお電話致します。

その時に、連絡がつかなかった場合は、次のキャンセル待ちの方にお電話させていただきますのでご了承ください。

・予約できる日数は、キャンセル待ちを含め、5日となります。

・“キャンセル待ちのみ”の場合も、5日間の申請となります。

# 初めての登園からの流れ

## I. ご利用の保護者の方々へ

子どもにとって保育園は初めての集団の場です。知らない場所・なじみのない環境・知らない人の中で長時間過ごすことは、小さい子どもにとって、負担になることもあります。今まで同じ大人・特定の大人と接することが多ければ多いほど、不安やストレスを強く感じこともあります。しかし、これは当然おこりうる感情ですので、『あって当たり前』と捉えると良いでしょう。

一時的・断続的にお預かりする一時保育では、ご家庭と保育園とが支え合い協力し合うことが大切だと考えています。〈あんずぐみ〉では、お子様の状況と一緒に見て、相談させて頂きながら、無理のない時間でのご利用をお勧めしています。

食事が食べられない、睡眠がとれない等、お子様に負担がかかる場合はご連絡させて頂くことがありますので、ご理解・ご協力をお願い致します。

## II. 慣らし保育〈例〉

### ☆初めての利用日

お子さんの負担を考慮して、12：00 までの利用をお勧めしています。お迎えの時には、半日の〈遊び〉〈食事〉の様子をお伝えして、その後の保育時間をご相談させていただけたらと思います。

### ☆二回目・・・

お昼寝や静かに身体休めができる様子であれば、午後のおやつまで過ごし 15：30～16：00 のお迎えとなります。（様子によっては早めにお迎えに来て頂くこともあります）

### ☆その後・・・

遊び・食事・睡眠が安定しているということで、少しずつ利用時間を延ばしていき、ご家庭の希望の時間を安心してご利用して頂けるようになります。

⇒あくまでも目安ではありますが、保護者の方のご希望とお子様の様子とをご相談しながら、対応させて頂きたいと考えております。

不明な点、ご心配な点がございましたら、お気軽にご相談いただければと思います。

園には保育士、看護師、栄養士、調理師など色々な人がおります。  
子育てに関する悩み、食事、健康についてなど些細なことでもお気軽にご相談ください。

### Ⅲ. チェックポイント

#### ① 生活リズムを整えましょう。

- ◇ 普段から早寝早起きを心がけ、子どもにとって良い生活リズムを作りましょう。
- ◇ 園での生活が辛くならないよう睡眠と朝食をしっかりと摂り、午前中から元気に活動ができるよう、ご配慮ください。
- ◇ 天気の良い日は外遊びに出ますので、遅くとも9:15までに登園してください。

#### ② 食事・おやつについて

園の食事はすべて完全給食となり、献立に沿って提供しています。  
和食をメインとした家庭的な献立作りをしています。

#### ◆食物アレルギー対応について◆

食物アレルギーを持っているお子さんの昼食・おやつに関しましては、お家からのお弁当をご持参頂いております。ご理解・ご協力をお願い致します。

#### ◆離乳食・ミルクについて◆

- ◆離乳食：園の献立に沿っています。進み具合は利用日の朝にお聞かせください。
- ◆粉ミルクの必要なお子さんは、哺乳瓶2～3本（昼食後・午後おやつ時）粉ミルク（キューブ・計量済みの粉を入れたミルクケース等）をポーチ等に入れてご持参ください。園で、お湯・白湯を入れて提供します。  
※キャップ・瓶・ミルクのパッケージ・ポーチ等には必ずご記名ください

#### ③ 投薬などのお薬は、お預かり出来ません。

体調が悪い時の利用や、前日もしくは利用日の朝に発熱などの症状が出た場合は、利用を控えて頂いております。※38.0℃以上の発熱の場合は、24時間登園できません。  
また、利用日の朝に薬（解熱剤・かぜ薬など）を飲んでからの登園はお断りしています。

#### ④ 保育中にもし発熱・ケガをしたら？

- ◆発熱したら・・・発熱は、37.5℃以上を目安にしています。

第一連絡先から順にご連絡をし、早めにお迎えに来て頂きます。

朝の体調などで、心配なことがありましたら、利用日の朝に保育士までお話し下さい。

- ◆大きなケガをしたら・・・緊急時の対応は **①救急車 ②保護者連絡** となります。

保育園は集団の場です。色々な子ども達と関わりを持ちながら経験を上げていきます。  
細心の注意を払いながら保育をしておりますが、小さなケガは活動時ありうる事として認識して頂けたらと思います。

万が一、頭を打った等その状況により、病院へお連れ致します。

その際には、必ず電話連絡させて頂き、その後お迎えをお願い致します。

## ⑤ その他

◆熱性けいれん・・・既往歴のあるお子さんは、別途書類がありますので、面談時にお話し下さい。

また、利用日までにけいれんがあった場合は、その旨を保育士に必ずお伝え下さい。

追って、詳細を伺い、看護師との面談を行います。

◆利用日の体調・・・食欲・機嫌など全身状態や体調面を見て、早めのお迎えをお願いすることもあります。その際には、電話にてお知らせしますのでご用事の都合をつけて頂き、早急にお迎えに来てください。

## IV. 持ち物

- ① 連絡ノート (面談時にお渡しします)
- ② バスタオル 1枚・お昼寝時に敷いて使用します。  
・上に掛けるものは園で貸与します。
- ③ ハンドタオル 2枚 (おしぼりにします)
- ④ ひも付きタオル (手洗いの後に手を拭きます)
- ⑤ エプロン 2枚 (3歳以上で不要と思われる方は必要ありません)
- ⑥ 帽子 形は自由ですが、必ずゴムを付け、脱げないようにしてください。
- ⑦ 靴 (サンダルや晴天時の長靴は避けてください)
- ⑧ 着替え ※乳児は2セット以上、幼児も2セットはご持参ください。
- ⑨ スーパーの袋 1枚 (汚れ物を入れます。)
- ⑩ 靴下
- ⑪ 冬場は上着 (フードの無いもの)
- ⑫ 夏場は水遊び用にフェイスタオル(幼児は水着)

全ての持ち物に必ず

名前を記入してください!

☆ おむつが取れていないお子さんは・・・

⑬ 紙おむつ (油性マジックで、前面に、1枚ずつに大きく名前を記入)

⑭ おしり拭き

⑮ 授乳が必要なお子さんは、哺乳瓶を2~3本とミルクをご用意ください。

⑯ コップ飲みがまだできないお子さんは、使い慣れたマグなどをご用意ください。

## ◆ 問い合わせ先

施設名 社会福祉法人 いるま保育会 しんじゅくいるまこども園  
 住所 〒162-0052 東京都新宿区戸山 1-21-1  
 (国立国際医療研究センター内)  
 統計局向かいにあります。  
 電話 03-6302-1221  
 F a x 03-6302-1222

## ◆ しんじゅくいるまこども園の周辺地図



## ◆ しんじゅくいるまこども園へのアクセス

### 地下鉄

都営大江戸線	若松河田下車	徒歩5分
東京メトロ(東西線)	早稲田下車	徒歩15分

### 都営バス

宿74系統	新宿駅から 医療センター経由女子医大行	国立国際医療センター前下車
橋63系統	大久保・新大久保から 新橋駅行き	国立国際医療センター前下車
橋63系統	市ヶ谷・新橋から 小滝橋車庫行き	国立国際医療センター前下車